



10.1. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: COMUNA REBRIȘOARA

Elaborat: OTILIA SCURTU

Responsabil/Șef compartiment



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul, OTILIA SCURTU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu?

- Pe pagina de internet: Da
- La sediul instituției: Da
- În presă: Nu
- În Monitorul Oficial al României: Nu
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate?

-actualizarea periodică a informațiilor postate pe site-ul propriu; -o implicare mai mare a funcționarilor din cadrul primăriei

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu?

- Da, acestea fiind: programul de colectare selectivă a deșeurilor
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

o mai bună comunicare internă între compartimente -reorganizarea formatului site-ul propriu al instituției

B. Informații furnizate la cerere

	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
Total	1	6	0	7	0

Departajare pe domenii de interes

Domeniu	Valoare
Utilizarea banilor publici	2
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
Acte normative	0
Activitatea liderilor instituției	0
Informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001	0
Altele	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes									
	Redirecționate în 5 zile	Soluționate în 10 zile	Soluționate în 30 zile	Termen depășit	Comunicare electronică	Comunicare hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Atribuțiile instituției publice	Acte normative	Activitatea liderilor	Aplicare Legea nr. 544/2001	Altele
Total	0	7	0	0	7	0	0	2	5	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse

Motivul respingerii	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Atribuții instituție publică	Acte normative	Activitatea liderilor	Aplicare Legea nr. 544/2001	Altele	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice

	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Reclamații administrative	0	0	0	0

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției

	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Plângeri în instanță	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală pentru seturi de date de interes public?

- Da ☑
- Nu ☒

b) Enumerați punctele ce necesită îmbunătățire pentru creșterea eficienței accesului la informații:

-dezvoltarea site-ului astfel incat informatiile de inters public sa fie accesate mai usor; -elaborarea si implementarea unitara a procedurii de sistem privind comunicarea din oficiu a informatiilor de interes public in format standardizat si deschis

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

cresterea gradului de transparenta, informare si implicare a cetatenilor; imbunatatirea colaborarii intre persoana responsabila cu aplicarea legii nr.544/2001 si celelalte compartiment care trebuie sa furnizeze informatiile.