

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementarii Legii nr.544/2001, în anul 2024

Subsemnata Scurtu Otilia, responsabil de aplicarea Legii nr.544 /2001, cu modificarile si completarile ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost :

- Foarte bună  
Buna  
 **Satisfacatoare**  
Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2020 :

**I. Resurse si proces**

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public ?  
Suficiente  
 **Insuficiente**
2. Apreciati că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt :  
 **Suficiente**  
Insuficiente
3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra în furnizarea accesului la informatii de interes public :  
Foarte buna  
 **Buna**  
Satisfacatoare  
Nesatisfacatoare

**II. Rezultate**

**A. Informatii publicate din oficiu**

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile /documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001 ,cu modificarile si completarile ulterioare ?

**Pe pagina de internet**

**La sediul institutiei**

În presă

În Monitorul Oficial al Romaniei

în alta modalitate : .....

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesati ?

**Da**

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat ?

-O implicare mai mare a persoanei desemnate cu publicarea informațiilor pe site.  
Actualizarea periodică a informațiilor postate pe site-ul propriu .

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege ?

**X Da**, acestea fiind : anunturi de interes public ( programul de colectare selectivă a deșeurilor )  
Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis ?

**X Da**  
Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionati să le aplicati pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

-Reorganizarea formatului site-ului instituției , diversificarea informațiilor publicate din oficiu;  
-O mai buna comunicare interna “ între compartimente “

#### B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
3	0	3	0	3	0

Departajarea pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor public (contracte ,investitii,cheltuieli ..)	2
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	1
c) Acte normative, reglementari	-
d) Activitatea liderilor institutiei	-
e) Informatii privind modul de aplicare a legii nr.544/ 2001 ,cu modificarile si completarile ulterioare	-
f) Altele, cu mentionarea acestora: RAPORT DE ACTIVITATE ITM BN,INFORMATII STATISTICE,ORGANIGRAMA ITM BN,	-

2. Numar total de solicitari solutii favorabile	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectate catre alte institutii în 5 zile	Soluti-nate favorabil in termen de 10 zile	Soluti-nate favorabil in termen de 30zile	Solicitari Pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electro-nica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbal a	Utili-zarea banilor publici ( contracte ,investitii, cheltuieli )	Modul de indeplire a atributiilor institutiei publice	Acte norma-tive Regle-mentar i	Acti-vitatea Lideri-lor institutiei	Inform atii privind modul de aplicar e a Legii nr.544/ 2001,c u modifi cari ulterio are	Alte -le
3	-	3	-	-	3	-	-	2	1	-	-	-	-

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termen legal :

3.1 .....NU A FOST CAZUL.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce masuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ?

4.1 .....

4.2 .....

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Ale ( cu precizarea acestora )	Utilizarea banilor publici ( contracte ,investitii,cheltuieli	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative Reglementari	Activitatea liderilor Institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001,cu modificari si completarile ulterioare	Altele ( se precizeaza care )
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor /informatiilor solicitate ):.....NU ESTE CAZUL .....

6.Reclamatii administrative si plângeri în instanța :

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza legii nr.544/2001 cu modificarile si cu completarile ulterioare				6.1 Numarul de plângeri în instanță la adresa institutiei publice în baza legii nr.544/2001 cu modificarile si cu completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7. 1 Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume Incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina )	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
-	-	-	-

7.2 Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare /bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunătățite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public :

Diversificarea modalitatilor de transmitere a informatiilor de interes public, a proiectelor si strategiilor pe care institutia doreste sa le implementeze

- Dezvoltarea site-ului , astfel ca informatiile de interes public să fie accesate mai ușor ;
- Elaborarea si implementarea unitară a procedurii de sistem privind comunicarea din oficiu a informatiilor de interes public în format standardizat si deschis;

c) Enumerati măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public :

Cresterea gradului transparenta, informare si implicare a cetatenilor

Îmbunătățirea colaborării între personalul responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001 si celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care trebuie să furnizeze informațiile.

Data : 14.04.2025