ROMANIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMARIA COMUNEI REBRIȘOARA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea prevederilor Legii nr.nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Primăriei comunei Rebrişoara, judeţul Bistriţa-Năsăud

Primarul comunei Rebrişoara,
Având in vedere:

- referatul doamnei Scurtu Otilia, secretar general al comunei Rebrişoara, înregistrat sub numărul 3854 din 25.07.2025, prin care propune desemnarea persoanelor responsabile de aplicarea prevederilor Legii nr.nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, la nivelul Primăriei comunei Rebrişoara, judeţul Bistriţa-Năsăud.
- prevederile art.3; art.4 si art.5 lit.g) si h) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.9; art.10 şi art.11 din Hotărârea Guvernului României nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit. "e" şi art.196 alin.(1) lit. "b" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se desemnează d-na Scurtu Otilia, secretar general al comunei Rebrişoara persoană responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr.nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, la nivelul Primăriei comunei Rebrişoara, judeţul Bistriţa-Năsăud.
Art.2. În perioada concediilor sau altor situaţii de absentare din instituţie, persoana desemnată la art.1 va fi înlocuită de către doamna Ureche Romina-Lucreţia, inspector principal, clasa I, gradaţia 2, în cadrul Compartimentului financiar-contabilitate, salarizare, impozite şi taxe locale, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebrişoara.
Art.3. Accesul la informaţiilede interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin :
-Afişare la sediul primăriei comunei Rebrişoara;
-Postare pe site-ul UAT Rebrişoara : site-ul www.primariarebrisoara.ro .
Art.4. Lista cuprinzând informaţiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.
Art.5. Lista documentelor de interes public produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local Rebrişoara/primarul comunei Rebrişoara/ aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu şi care se comunică în condiţiile art.7 din Legea nr.544/2001, constituie Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziţie.
Art.6. Lista documentelor de interes public produse şi/sau gestionate prin Consiliul Local Rebrişoara/primarul comunei Rebrişoara/ aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public, constituie Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta dispoziţie.
Art.7. Fişele postului pentru persoanele prevăzute la art.1 şi art.2 se vor actualiza cu noile atribuţii.
Art.8. Începând cu data prezentei orice alte dispoziţii contrare îşi încetează aplicabilitatea.
Art.9. Împotriva prezentei dispoziţii, persoana nemulţumită se poate adresa cu contestaţie Primarului Comunei Rebrişoara, în termen de 30 de zile de la comunicare, conform Legii nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.10. Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziţii se încredinţează persoanele desemnate la art.1 şi art.2.

Art.11. Prezenta dispoziţie va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei cu:

- Instituţia Prefectului – Judeţul Bistriţa-Năsăud ;
- persoanele desemnate la art.1 şi art.2.

PRIMAR
CÎRCU ŞTEFAN
[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.
SC [redacted]

Nr.74 / 28.07.2025

ANEXA NR.1 la Dispoziția primarului nr. 74 /28.07.2025

LISTA

cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu (art.5 din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

1.Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;
2.Structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice;
3.Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;
4.Coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv:
denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet;
5.Sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;
6.Programele şi strategiile proprii;
7.Lista cuprinzând documentele de interes public;
8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii;
9.Modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se considera vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.
10. Raportul anual de activitate al instituţiei.

PRIMAR ,
CÎRCU ŞTEFAN
[redacted]

ROMÂNIA 2 COMUNA REBRIŞOARA Jud. Bistrița-Năsăud

CONTRASE
SECRETAR G
SCURTU
[redacted]

ANEXA NR. 2 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 74 /28.07.2025

L I S T A
cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Rebrişoara/Primarul comunei Rebrişoara/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Rebrişoara şi procesele verbale privind desfăşurarea ședințelor Consiliului Local Rebrişoara (hotărârile Consiliului Local Rebrişoara care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispoziţiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Rebrişoara (dispoziţiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Referatele şi rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Componenţa nominală a Consiliului Local Rebrişoara, inclusiv apartenenţa politică, comisiile de specialitate;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Rebrişoara,regulamentul de organizare şi funcționare a serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local/regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali precum şi de către primar şi viceprimar;
8. Informările întocmite de Primarul Comunei Rebrişoara privind starea economico socială a comunei Rebrişoara, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum şi informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Rebrişoara;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
10. Lista împuterniciţilor primarului care pot constata contravenţii, aplica sancţiuni şi domeniile de activitate;
11. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
12. Lista certificatelor de urbanism emise;
13. Lista autorizaţiilor de construire/desfiinţare emise;
14. Date statistice referitoare la autorizațiile de construire;
15. Documentele privind repartizarea spaţiilor cu destinaţia de locuinţă, precum şi cu privire la închirierea ori concesionarea spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă;
16. Minutele dezbaterilor publice;
17. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situaţie, amplasamentele cu mobilier stradal şi construcţii provizorii;
18. Documentaţiile cu caracter tehnic, documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului, precum şi celelalte reglementări urbanistice care au stat la bazaemiterii certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire/desfiinţare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei la sala de şedinţă, numai de cei care pot face dovada că sunt direcţi interesaţi sau potenţial afectaţi de prevederile acestora);
19. Certificatele de urbanism şi Autorizaţiile de construire/desfiinţare împreună cu anexele acestora, respectiv actele de respingere a cererii pentru autorizareaexecutării lucrărilor de construcţii (caracterul public se asigură fără a se aduce atingere restricţiilor impuse de legislaţia în vigoare privind secretul comercial şi industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public şi privat, garantarea şi protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viaţă intimă, familială şi privată (art.7 alin.(22) din Legea nr.50/1991);

20. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei la sala de ședință, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
21. Bugetul comunei/bilanțul contabil;
22. Contul de execuție al veniturilor bugetare;
23. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;
24. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
25. Publicații de căsătorie;
26. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
27. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
28. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
29. Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
30. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului Fiscal;
31. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
32. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;
33. Lista atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare eliberate;
34. Publicații de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
35. Propuneri de la cetățeni;
36. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei Rebrișoara;
37. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;
38. Agenda anuală a manifestărilor culturale;
39. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
40. Registrele agricole (datele cu caracter personal sunt prelucrate în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,cu modificările și completările ulterioare);
41. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole și forestiere de pe raza comunei Rebrișoara;
42. Nomenclatorul stradal;
43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
44. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
45. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
46. Informații privind mediul (HG nr.878/2005)
47. Buletinele informative anuale întocmite conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
48. Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.
49. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Rebrișoara, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Rebrișoara care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.
50. Alte documente stabilite de lege ca fiind de interes public.

PRIMAR ,
CÎRCU ȘTEFAN
[redacted]

ROMÂNIA 2 COMUNA REBRIȘOARA Bistrița-Năsăud

CONTRASEN
SECRETAR G
SCURTU
[redacted]

Anexa nr.3 la Dispoziția primarului nr. 74 /28.07.2025

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Rebrişoara/Primarul comunei Rebrişoara/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi actele și certificatele de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date ale autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora, dacă accesul la acestea nu este reglementat prin lege;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei Rebrişoara, Primarului și Consiliului Local Rebrişoara, fără acordul semnatarilor;
9. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
10. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
11. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
12. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
13. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
14. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic/secretarului general U.A.T., care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
15. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care instituția Primarului, Consiliul Local, sau una din instituțiile subordonate este parte;
16. Documente din dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii; informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.
17. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
19. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Rebrişoara, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

20. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau neidentificată.
21. Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
22.Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
23. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
24. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

PRIMAR ,
CÎRCU STEFAN [redacted]

CONT[redacted]
SECRETAR[redacted].A.T.
SCUR[redacted]