

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea planului anual de actiuni privind serviciile sociale
administrare si/sau finantate din bugetul local, pentru anul 2025

Consiliul Local al Comunei Rebrisoara, județul Bistrița-Năsăud, în prezenta a ____ consilieri ;

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Rebrisoara, înregistrat cu nr.2993 /23.05.2025 ;
- Raportul compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rebrisoara ,privind necesitatea aprobarii planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și /sau finanțate din bugetul local , înregistrat cu nr. 2994/23.05.2025;
- Avizul Comisiei pentru buget , finanțe, activități economice, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism din cadrul Consiliului local Rebrisoara ;
- Avizul Comisiei pentru învățământ , sănătate, familie, activități social culturale, culte, activități sportive , agrement , turism , servicii publice si comerț din cadrul Consiliului local Rebrisoara ;
- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică , apararea ordinii publice , respectarii drepturilor si libertatilor cetatenilor , protectie sociala , protectia mediului , agricultura si silvicultura din cadrul Consiliului local Rebrisoara;
- Avizul consultativ Nr.IIB/ 15773 din 23.05.2025 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul Coordonare instituții subordonate, relații publice, înregistrat la Primăria comunei Rebrisoara cu nr. 2992/23.05.2025;
- Hotărârea Consiliului Local Rebrisoara Nr.19 din 25.04.2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Rebrisoara, județul Bistrița-Năsăud, pentru perioada 2025-2030;
- Hotărârea Consiliului Local Rebrisoara Nr.41 din 31.10.2018 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Rebrisoara, județul Bistrița-Năsăud ;
- Prevederile Hotararii Consiliului Local Rebrisoara nr.14 /25.03.2025 de aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Rebrisoara pe anul 2025;
- Prevederile art.118 alin.1 și 3; art. 119 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.5 din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Prevederile art.2, art.4, art.32 și art.33 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1,art.15,art.18, art.39-art.40, art.106 și următoarele din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.1,art.8 alin.(2) ,art.9, art.12-art.14 și art.17 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 al.(2) lit.d), al.(3) lit.e), al.(7) lit.b) și p) ; art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rebrîșoara pentru anul 2025, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Hotărârea se aduce la cunoștință publică în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect, prin publicare pe site-ul www.primariarebrisoara.ro la secțiunea Monitorul Oficial Local.

Art.3 –Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

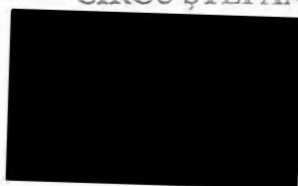
Art.4- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Rebrîșoara, prin Compartiment Asistență socială .

Art.5, Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Rebrîșoara cu majoritate simplă, cu respectarea art. 5 lit. ee) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de voturi __ „pentru”, __ „abțineri”, __ „împotrivă”, din numărul de __ consilieri prezenți.

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei cu:

- Institutia Prefectului Județul Bistrița-Năsăud;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud
- Primarul Comunei Rebrîșoara, domnul Cîrcu Ștefan;
- Compartiment Asistența Socială;

INIȚIATOR
PRIMAR,
CÎRCU ȘTEFAN



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rebrisoara pentru anul 2025

Având în vedere:

1. Hotărârea Consiliului Local nr.19/25.04.2025 pentru aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Rebrisoara, județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2025-2030;

a) Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

b) Obiective specifice :

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)
 2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;
 3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Rebrisoara;
 - 4 Realizarea unor parteneriate public-public, cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.
 5. Îmbunătățirea calitatii vietii pentru copiii ai căror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
 - 6.Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități
 7. Pregătirea continua a personalului
 8. Asigurarea dreptului copiilor la educatie
 9. Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria Comunei Rebrisoara;
 - 10.Hotărârea Consiliului Local nr.16/25.03.2025 pentru modificarea Hotararii Consiliului Local nr.57/30.08.2023 privind constituirea echipei mobile pentru interventia de urgenta în cazurile de violență domestică de pe raza comunei Rebrisoara.
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Nu avem servicii sociale la nivel local.

B. Nu sunt propuse pentru înființare servicii sociale, având în vedere numărul redus al persoanelor aflate în situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau în risc social, identificate la nivelul comunei Rebrisoara.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational

- Îmbunătățirea calitatii și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- Serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistentă socială vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- Tratatul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- Dezvoltarea parteneriatelor;
- Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- Diversificarea acțiunilor de constientizare și sensibilizare socială;
- Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- Prevenirea marginalizării sociale;
- Combaterea riscului de excluziune socială;
- Combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a)--

b)--

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	1.500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	61	7.000

c.2. sesiuni de instruire pentru voluntari

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

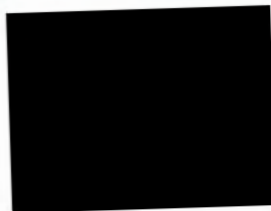
f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr.- buget estimat-;

b) pentru psihologi : nr.-; buget estimat.

Primar
CIRCU STEFAN



Secretar general UAT
SCURTU OTILIA

