

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD
COMUNA REBRISOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara

Consiliul Local al Comunei Rebrîșoara, județul Bistrita-Năsăud, întrunit în ședința ordinară în data de 23.12.2024 în prezența a 13 consilieri;

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul comunei Rebrîșoara, înregistrat sub nr.67 din 17.12.2024, privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Rebrisoara , înregistrat sub nr. 6349/17.12.2024, cu privire la proiectul de hotărâre privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara ,în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.6350/17.12.2024 al domnei Danci Olga, inspector principal în cadrul compartimentului financiar –contabil prin care se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara;
- Avizul consultativ nr.57/23.12.2024 al Comisiei pentru buget, finanțe, activități economice, administrarea domeniului public si privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism din cadrul Consiliului local Rebrîșoara;
- Avizul consultativ nr.45/23.12.2024 al Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, activități social culturale, culte, activități sportive, agrement, turism, servicii publice si comerț din cadrul Consiliului local Rebrîșoara;
- Avizul consultativ nr.48/23.12.2024 al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectării drepturilor si libertăților cetățenilor, protecție socială, protecția mediului, agricultură si silvicultură, din cadrul Consiliului Local Rebrîșoara;

În conformitate cu prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României;
- prevederile art. 3 punct 1 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985 ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Hotărârea Guvernului Nr. 39/2024 din 18 ianuarie 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune ;
- art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin. (12); art.240 alin.(1) și art. 417 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11¹ din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, articol introdus prin art. I din Legea nr. 177/2023;

-art. 80-84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă decontarea din bugetul local al cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrișoara, județul Bistrița-Năsăud, care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

ART.2.(1) Se aprobă Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrișoara, județul Bistrița-Năsăud, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Deconterile se vor face lunar conform documentelor justificative potrivit regulamentului.

Art.3. În conformitate cu dispozițiile art.154 și 155 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Rebrișoara cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Consiliului local Rebrișoara și se publică pe siteul instituției [www.primariarebrișoara .ro](http://www.primariarebrișoara.ro).

Art.5. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotriva”, 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți , din 13 consilieri în funcție.

Art.6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Bistrița- Năsăud
- Primarul Comunei Rebrișoara
- Compartiment financiar-contabilitate.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

MORAR LEON



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
SCURTU OTIL



Vizat control financiar preventiv,
CĂTANĂ ANTONIA

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Nr. _____
Semnatura _____



NR. 65 /23.12.2024

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara, care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebrîșoara, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, localitatea Rebrîșoara, județul Bistrița- Năsăud.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) **beneficiari** - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Rebrîșoara, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) **cheltuieli de transport** - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

c) **localitate de domiciliu /reședință** - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) **navetă** –deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

CAPITOLUL II CONDIȚII SPECIALE

Art. 2

(1) Comuna Rebrîșoara va cuprinde în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Rebrîșoara, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea Rebrîșoara, județul Bistrița- Năsăud.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

- a) transport feroviar clasa a 2-a;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

CAPITOLUL III PROCEDURA

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, primarul, prin Compartimentul financiar, analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților.

(3) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletetele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă, conform unui calculator de rute.

(4) Decontarea cheltuielilor de deplasare cu autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, se face prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru

parcurea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea pentru decontarea lunară a deplasării, anexă la prezentul regulament.

(6) Primarul comunei Rebrîșoara prin compartimentele de specialitate are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

Art. 8

Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

Art. 9

Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

MORA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR SCURT A.T.

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

*Către Primarul Comunei Rebrișoara, județul Bistrița- Năsăud,
Domnului Primar,*

Subsemnatul/Subsemnata, , posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria nr. , CNP
. . . , angajat/ă în cadrul Primăriei comunei Rebrișoara, pe funcția de
. . . , solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul
. . . . , între și localitatea Rebrișoara, nr. 744, comuna
Rebrișoara, județul Bistrița- Năsăud, unde îmi desfășor activitatea, pe o distanță
dekm, în cuantum delei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal/al altei persoane:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

Data

Semnătura